

Додаток 6  
до наказу «Про зміни в організаційній структурі факультету  
менеджменту та маркетингу КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ  
ПРОМИСЛОВОГО МАРКЕТИНГУ  
ФАКУЛЬТЕТУ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ  
СІКОРСЬКОГО  
№НОД/780/25 від 25.09.2025  
КЕП (Підписання): Безуглий  
М. О. 25.09.2025 13:02  
3FAA9288358EC0030400  
000035A03900980CD700

**КИЇВ 2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукової лабораторії промислового маркетингу факультету менеджменту та маркетингу Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – лабораторія).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію лабораторії приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності лабораторія керується Конституцією України, законами, іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Лабораторія може мати штампи й бланки, зразки яких затверджуються у встановленому порядку.

1.5. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

2.1. Проведення лабораторних і практичних занять із освітніх компонент на високому науковому, методичному й технічному рівні згідно з чинними методичними рекомендаціями.

2.2. Виконання лабораторних робіт із використанням технічної оснащеності лабораторії за освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти.

2.3. Виконання прикладних (практичних) досліджень із використанням технічного обладнання, участь у формуванні інформаційного забезпечення дослідницьких робіт здобувачів вищої освіти відповідно до обраних і погоджених тем досліджень.

2.4. Формування рекомендацій для промислових підприємств, організацій та установ з метою підвищення ефективності маркетингової діяльності.

2.5. Виконання лабораторних досліджень здобувачами вищої освіти за напрямками цифрового маркетингу у промисловості, інноваційних підходів у промисловому маркетингу, маркетинговій аналітиці та моделюванні, управлінні відносинами з клієнтами у B2B, соціально-відповідального маркетингу шляхом реалізації практичної і творчої складових змісту навчання.

2.6. Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації у сфері маркетингу для педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, які прагнуть підвищити свій рівень знань і професійних компетентностей.

2.7. Проведення наукових досліджень щодо інтегрованих комунікацій у B2B, «зеленого маркетингу», формування бренду роботодавця, автоматизації маркетингових систем, сервісного маркетингу, а також методик інвестування у маркетинг та оцінки ефективності маркетингової діяльності за участю працівників лабораторії та здобувачів вищої освіти факультету менеджменту та маркетингу, інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського з використанням сучасних технологій і алгоритмів у сфері маркетингу.

2.8. Забезпечення використання можливостей комп'ютерних технологій і технічних засобів для навчання здобувачів вищої освіти і підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри промислового маркетингу.

2.9. Облік стану та наявності навчально-методичного забезпечення, участь у виданні навчально-методичної літератури відповідно до профілю лабораторії.

2.10. Забезпечення індивідуальної роботи викладачів і здобувачів вищої освіти в межах лабораторії під керівництвом працівників лабораторії.

2.11. Налагодження професійних зв'язків з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського і сторонніми організаціями з метою оптимізації та підвищення ефективності діяльності лабораторії.

### **3. ФУНКЦІ ЛАБОРАТОРІЇ**

Лабораторія відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Проводить згідно з чинними навчальними планами лабораторно-практичні заняття, надає допомогу під час виконання дипломних проєктів та підготовки магістерських дисертацій на базі лабораторії.

3.2. Проводить наукові дослідження у галузі маркетингу.

3.3. Залучає до наукової діяльності в лабораторії працівників і здобувачів вищої освіти факультету менеджменту та маркетингу, інших структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського та фахівців зі сторонніх організацій.

3.4. Здійснює підготовку загальноуніверситетських проєктів у сфері розвитку науки, організацію демонстраційних сесій, виставкових експозицій у КПІ ім. Ігоря Сікорського та поза його межами.

3.5. Створює всім учасникам освітнього процесу безпечні умови праці відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.

3.6. Підтримує у належному технічному стані обладнання, програмне забезпечення та матеріали для виконання лабораторних і практичних робіт.

3.7. Організовує семінарські заняття та презентаційні заходи, орієнтовані на формування та розвиток сучасних підходів у сфері маркетингу серед здобувачів вищої освіти, стейкхолдерів і представників бізнесу.

3.8. Здійснює навчання за освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти за спеціальністю D5 «Маркетинг».

3.9. Бере участь у підготовці монографій, підручників, навчальних посібників, статей, а також інших матеріалів за напрямками діяльності лабораторії.

3.1. Проводить заходи щодо підвищення якості надання освітніх послуг, ознайомлення здобувачів вищої освіти й науково-педагогічних працівників факультету менеджменту та маркетингу із сучасними технологіями маркетингу, у тому числі на B2B ринках.

#### **4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

4.1. Лабораторія входить до складу факультету менеджменту та маркетингу КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво лабораторією здійснює завідувач лабораторії.

4.3. Завідувач лабораторії підпорядкований декану факультету менеджменту та маркетингу і діє на підставі цього положення та посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності завідувача лабораторії його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

#### **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАВІДУВАЧА ЛАБОРАТОРІЇ**

5.1. Здійснює керівництво лабораторією та звітує перед безпосереднім керівництвом про виконання покладених на лабораторію завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників лабораторії. Завдання, функції, права й обов'язки працівників лабораторії визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників лабораторії.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників лабораторії з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників лабораторії;  
5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;  
5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Сприяє утриманню приміщення лабораторії у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПП ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції декану факультету менеджменту та маркетингу щодо вдосконалення управління й роботи лабораторії.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників лабораторії, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань лабораторії інформує декана факультету менеджменту та маркетингу про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Завідувач лабораторії має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності лабораторії;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності лабораторії, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань лабораторії;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи лабораторії, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції лабораторії.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на лабораторію;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності лабораторії й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Усі працівники лабораторії відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

## **7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

7.1. Лабораторія у своїй діяльності взаємодіє з усіма структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками лабораторії з іншими структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

## **8. ФІНАНСУВАННЯ ЛАБОРАТОРІЇ**

8.1. Джерелами фінансування діяльності лабораторії є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис лабораторії затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО